

Notulen MR Vergadering	KBS Weilust	Datum: 01-03-2021
-------------------------------	--------------------	--------------------------

Datum: 01-03-2021

Aanwezig: Patrick, Ruud, Corina, Kim, Marc, Sunitha

Afwezig: (met/zonder afbericht) Janneke

Notulist: Sunitha

Onderwerp	Notulen	Door wie
Stand van zaken rondom extra maatregelen corona	<ul style="list-style-type: none"> • Prima, gebruik van mondkapjes in de bovenbouw gaat ook goed • In groep zitten ze nog in vaste groepjes, verder weinig veranderd • Nadeel: samenwerken met anderen in de klas gaat niet • Het niet lopen door de klas gaat ook moeizaam, kinderen staan soms toch op. • Op woe 24-02-2021 is de 1^e klas naar huis gestuurd vanwege een medewerker die positief was getest. Dit werd door de ouders goed opgepakt. • Kinderen kunnen niet verplicht worden om zich te laten testen • Gymlessen bij voorkeur buiten geven, mag wel in gymzaal met eigen leerkracht 	
3. Inspiratie / gevoel / complimenten		
4. Studiedag	<ul style="list-style-type: none"> • De studiedag was op 01-02-2021 er is gewerkt aan de 4 kernwaarden (welbevinden, eigenheid, samenwerken & kwaliteit. Er is vooral gekeken naar hoe werken we nu en waar ligt onze ambitie (waar willen we naartoe). • Voor de kleuters wordt dit apart ingevuld m.b.v. Anouk Brouns (onderwijsadviseur van Edux) • Op 20-05-2021 wordt het bovenstaande vastgelegd. 	
5. Telefoonbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Op 02-03-2021 is er een bouwvergadering rondom dit onderwerp • In principe staat dit telefoonbeleid nu op papier en kan het geborgd worden 	
6. formatie	<ul style="list-style-type: none"> • Marc heeft op 02-03-2021 een gesprek met Phoenix betreffende het aantal FTE, formatie etc, vanuit daar de groepen vaststellen • Er wordt vooralsnog uitgegaan van 19 groepen • Kim vult aan: voor de 19^e groep moet gestemd worden, indien het leerlingenaantal weer op 18 groepen zou uitkomen, daar de FTE voor de 19^e groep betaald is 	

	(afgelopen jaar) uit de werkdrukverlagende middelen. De procedure rondom dit punt moet gevolgd worden.	
7. NPO (nationaal programma onderwijs)	<ul style="list-style-type: none"> • Marc zit in de werkgroep van Inos die hier een voorzet in mag geven • Er komt een “menukaart” met “bewezen wetenschappelijke inzichten” die je als school moet gaan inzetten, welke inzichten dit zijn is nog onduidelijk 	
8. Gedragscode	De vraag werd gesteld of de gedragscode nog up-to-date is. Inos verzorgt dit.	Kim
9. MR academi	<ul style="list-style-type: none"> • Patrick heeft gekeken naar de lidmaatschapskosten. Deze bedragen 500,- per jaar • Er bestaat een reglement/ statuut voor de MR. Je mag als MR wel je eigen speerpunten bepalen. • Er bestaat een excel bestand waar de activiteitenplannen van de MR in staan. Bij het opstellen van de agenda voor de vergadering maakt Patrick hier gebruik van. • Er wordt een handig overzicht van het bovenstaande gemaakt • De reglementen en statuten worden met de rest van de MR gedeeld 	Patrick Patrick
10. Overige opmerkingen	<ul style="list-style-type: none"> • Kober is bezig met het opstellen van een plan, wellicht worden de pauzes in 3 blokken verdeeld om drukte te voorkomen en meer PW'ers vrij te spelen 	
11. Rondvraag/ mededelingen	<ul style="list-style-type: none"> • Kim: bestaat er een protocol rondom stemming? • Kim: advies om overzichtelijk format te gebruiken voor agenda en notulen waar tevens actiepunten vanuit activiteitenplan in meegenomen worden. 	

Acties vanuit vergadering:

d.d.	Onderwerp	Actie	Door wie	Voldaan
1-3-21	Gedragscode	Uitzoeken of deze up-to-date is	Kim	Ja
Komende vergaderingen	Activiteitenplan	Toevoegen aan agenda	Patrick	
1-3-21	Format	Format agenda en notulen sturen	Kim	ja

Inbreng collega's die niet aanwezig waren: